

ПРИНЯТЫ
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»
от 15.04.2021г.
Протокол №01

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»
от 15.04.2021г. № 53



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г. ВЫБОРГА»
(новая редакция)**

г. Выборг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ДОУ

2.1. Перевод воспитанника групп общеразвивающей направленности внутри ДОУ осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ в следующих случаях:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод, и по согласованию с психолого-медико-педагогической комиссии;
- в летний период, а также в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время проведения профилактических и ремонтных работ и др.

2.2. Перевод обучающихся внутри ДОУ в группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (для детей с ТНР) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области (далее - ТПМПК).

2.3. Срок обучения в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (для детей с ТНР) должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК, или на свободные места в данных группах.

2.4. На основании заключения и рекомендаций ТПМПК дети, не достигшие семилетнего / восьмилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности.

2.5. На основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий ДОУ издает приказ о переводе ребенка внутри ДОУ с указанием группы, в которую переводится.

2.6. Ответственный за ведение работы в региональной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (далее – РГИС ДДО), осуществляет перевод в течение 1 дня.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Родители (законные представители) ребенка, посещающего ДОУ, имеют право перевести своего ребенка в другое образовательное Учреждение. Необходимыми условиями для такого перевода являются.

3.2. Родители (законные представители) обращаются к уполномоченному лицу местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Выборгского района Ленинградской области, после получения информации о предоставлении места в другом образовательном учреждении обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов

3.4. Заведующий ДОУ издает приказ об отчислении. На официальном сайте ДОУ www.mbdou1vyborg.myl.ru в рубрике «Приказы о зачислении, переводе и отчислении» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из возрастной группы.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

4.1.1. В связи с завершением уровня дошкольного образования;

4.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Отчисление воспитанника по вышеуказанным основаниям оформляется приказом заведующего ДОУ.

4.3. Ответственный за ведение работы в РГИС ДДО на основании приказа заведующего отчисляет воспитанника в течение 1 дня.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРЯДКА

5.1. Настоящий Порядок вступает с момента утверждения приказом заведующего и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.2. Все изменения в Порядок вносятся приказом заведующего ДОУ.