

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №1
г. Выборга»
Протокол №3
«31» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №1 г.
Выборга»
№ 20 от 31.08.2018г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
воспитанников и их родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»

г. Выборг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту МБДОУ), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» утвержденные Постановлением главным государственным санитарным врачом РФ от 15 мая 2013 года № 26, с учетом мнения родителей (законных представителей).

1.2. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения между МБДОУ и воспитанниками, родителями (законными представителями) возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в МБДОУ и регулируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанника (обучающего) администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Копии Правил вывешиваются на информационных стендах, а также размещаются на официальном сайте МБДОУ.

1.5. Порядок внесения изменений и дополнений:

1.5.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов совета и администрации МБДОУ.

2. СОТРУДНИЧЕСТВО.

2.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

2.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех педагогов, воспитателей, специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

2.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в педагогическом процессе, участвовать в педагогических совещаниях МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования советом родителей МБДОУ.

2.4. Родители (законные представители), руководствуясь положением о благотворительной помощи, имеют право оказывать материальную помощь МБДОУ путем пожертвования. (Положение о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами благотворительных пожертвований, целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения средств на нужды МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» осуществления контроля за их расходованием и использованием, предоставление отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований).

2.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МБДОУ.

2.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребенка МБДОУ, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Панфиловой Ольге Геннадьевне, по телефону 8(81378)2-19-19, +79210957776.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ

3.1. Режим работы МБДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей – 12 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ с 7.00. до 19.00.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, родители (законные представители) заносят данные о присутствии воспитанника в группе в тетрадь приема.

Прием детей осуществляется с 07.00. до 09.00.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

3.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции г. Выборга (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из МБДОУ, необходимо оформить нотариально заверенную доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить старшему воспитателю МБДОУ и написать заявление необходимой формы.

3.9. Проход воспитанников, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание в МБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о контрольно-пропускном режиме МБДОУ.

3.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законными представителями) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие,

стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.11. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

3.12. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация МБДОУ ответственности не несет.

3.13. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра коляски, велосипеды, самокаты, санки и т. д.

4. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА МБДОУ

4.1. Прием ребенка в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

4.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

4.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ по телефону 8(81378)2-19-19 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий МБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.4. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

4.6. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого ребенка.

4.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

4.7.1. Вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

4.7.2. Заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.8. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.

4.9. Меню МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в МБДОУ профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА МБДОУ

5.1. Воспитанников необходимо приводить в МБДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

5.2. Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

5.3. В группе у ребенка должна быть сменная одежда (в группах раннего возраста - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой).

5.4. Для занятий физической культурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физической культуре.

5.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

5.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.7. Перед тем как вести ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

5.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 1.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МБДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности.

6.4. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

Родитель (законный представитель) разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МБДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7. РАЗНОЕ.

7.1. Плата за содержание ребенка в МБДОУ вносится на расчетный счет за месяц вперед, но не позднее 10 числа каждого месяца.

7.2. Для отчисления ребенка необходимо:

7.2.1. За 2 недели до ухода ребенка из МБДОУ родитель (законный представитель) должен написать заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка на имя заведующего.

7.2.2. Родитель (законный представитель) обязан выплатить назначенную сумму за пребывание в МБДОУ до выбытия воспитанника.

7.2.3. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу воспитанников, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МБДОУ.