

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №1
г. Выборга» протокол
от 31.08.2021 №5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №1 г.
Выборга» от 31.08.2021
№ 110

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г. ВЫБОРГА»

г. Выборг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого - педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Психолого-педагогический консилиум ДОУ (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;

1.3.3. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ;

1.3.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.5. Контроль над выполнением рекомендаций ПМПк и ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ДОУ. Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются: приказ заведующего ДОУ о создании ППк с утверждением состава и Положения ППк.

2.2. В ППк ведется документация (Приложение 1).

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определено в Положении.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель – старший воспитатель ДОУ; заместитель председателя ППк (из состава ППк), секретарь ППк (из состава ППк), члены ППк (педагог – психолог, учитель – дефектолог, учитель – логопед).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.8. В случае не согласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого – педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении воспитанника ДОУ на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПк) специалистами оформляется характеристика на обучающегося. Характеристика для предоставления на ТПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДООУ; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования специалистами ППк.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося. Результаты обследования каждого обучающегося заносятся в карту психолого - педагогического обследования (Приложение 2).

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДООУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 3).

4.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка специалистами, на каждого воспитанника оформляется представление (Приложение 4).

4.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении ППк (приложение 4).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, (индивидуально или на группу обучающихся);

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:

- обучение по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися;

- разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута обучающегося;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация психолого – педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 г. Выборга»**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения заседаний ППк на текущий учебный год.
4. Протоколы заседания ППк.
5. Журнал учета заседаний ППк.

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума
---	------	--------------------	----------------

6. Журнал учета обучающихся, прошедших ППк.

№	Дата	ФИО ребенка	Вид консилиума
---	------	-------------	----------------

7. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения
----------	---------------------	--------	------------------	------------------------	--------------------	-----------------------------	------------------------

8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПК.

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
----------	---------------------	--------	------------------	---------------------	------------------------	---

9. Карта развития воспитанника ДООУ.

Содержание карты развития

1. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка инвалида (ИПРА), при наличии.
2. Справка об инвалидности, при наличии.
3. Заключение ТПМПК.
4. Перечень мероприятий психолого – педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с ИПРА, при наличии.
5. Согласие на проведение ППк.
6. Представление воспитанника на ППк.
7. Коллегиальное заключение ППк.
8. Индивидуальный образовательный маршрут воспитанника.

Муниципальное образование
«Выборгский район» Ленинградской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 г. Выборга»
(МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»)

КАРТА
психолого – педагогического обследования детей дошкольного возраста

ПРОТОКОЛ
психолого – педагогического обследования

№ _____

Дата: _____

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

Возраст

Образовательная программа:

Группа №

Причина представления на ППк

Данные психолого – педагогического обследования
(нужное подчеркнуть, дополнить)

1. Особенности познавательной сферы, личности

Восприятие: цвет: знает и называет основные и оттеночные цвета / различает / соотносит / не сформировано.

Величина: называет / дифференцирует / соотносит / не сформирована.

Форма: геометрические фигуры называет / различает / соотносит по форме / не сформировано.

Целостность восприятия: сформирована, недостаточно сформирована, не сформирована.

Временное восприятие: времена года: сформировано / в стадии формирования / не сформировано.

месяцы: сформировано / в стадии формирования / не сформировано.

Пространственное восприятие:

ориентировка в сторонах собственного тела: сформирована / с помощью / не сформирована.

дифференцирование пространственных понятий: выше-ниже, дальше-ближе, справа-слева, впереди-сзади, в центре, около / сформирована / с помощью / не сформировано.

использование предлогов: в, на, с, под, за, к, от, из-под, из-за.

Внимание: без отклонений от нормы; неустойчивость; повышенная отвлекаемость (слабая концентрация); генерализация внимания; застреваемость внимания (нарушение переключаемости); ограниченный объем внимания.

Память: зрительная без отклонений от нормы; ограниченный объем; **слуховая** зрительная без отклонений от нормы; ограниченный объем

Мышление:

разрезные картинки соединяет из 2,3,4,5,6,8 фрагментов; соединяет части без анализа полученного целого.

способность к обобщению: (не) обобщает (с помощью) _____

классификация: (не) осуществляет (с помощью) _____

исключение лишнего: (не) исключает (с помощью) _____

сходство и различие: (не) выделяет (с помощью) _____ не производит _____

причинно – следственные связи (не) / устанавливает (с помощью) _____

Способность к переносу знаний осуществляет, осуществляет с помощью, не осуществляет.

Контакт: контактен / контакт затруднен / не контактен

Адекватность поведения: адекватно / не адекватно

Целенаправленность деятельности: целенаправленная / не целенаправленная

Темп и динамика работы: норма / снижены / значительно снижены

Заключение учителя – дефектолога:

2. Данные логопедического обследования

2. Понимание обращенной речи:

- понимает и выполняет простые инструкции
- нарушено понимание грамматических конструкций

Общее звучание речи:

- голос тихий, громкий, нормальный, хриплый, с гнусавым оттенком
- речь монотонная, маловыразительная, малопонятная, смазанная
- темп речи замедлен, ускорен, норма

Звукопроизношение:

Гласные _____

Согласные:

- межзубный сигматизм
- боковой сигматизм
- парасигматизм свистящих и шипящих
- ламбдацизм
- ротацизм
- дефект смягчения
- дефект озвончения

Слоговая структура и звуконаполняемость:

1. Нарушение слоговой структуры слов:

- многосложных
- со стечением
- малознакомых

2. Характер ошибок: пропускает звуки, пропускает слоги, уподобляет, переставляет, добавляет, очень нечетко, почти неразборчиво воспроизводит контур слова.

Фонематические функции:

- сформированы
- не сформированы

Словарный запас:

- ограничен (номинативный) лепетными словами, бытовой лексикой;
- не соответствует возрастной норме;
- пользуется жестовой речью;
- представленность различных морфологических категорий: преимущественно использует существительные, глаголы, прилагательные, наречия;
- трудности актуализации словаря (смешивает слова, близкие по лексическому значению, звуковому составу, с трудом подбирает слова).

Грамматический строй речи:

- степень выраженности аграмматизмов;
- уровень проявления аграмматизмов: стойкие аграмматизмы при словообразовании, словоизменении, ошибки при применении предлогов;

Уровень развития связной речи:

- предложение (отсутствует, назывное, простое, нераспространенное, простое распространенное, сложное)
- рассказ по сюжетной картине, по серии картинок
- самостоятельность выполнения задания (самостоятельно, стимуляция, по вопросам, не смог составить)

Заключение учителя – логопеда:

3. Особенности эмоционально-волевой сферы, личности

Интерес к заданию проявляет / не проявляет/ кратковременный / стойкий /

Эмоционально устойчивый / не устойчивый /

Волевая активность / в норме / снижена /

повышенная истоцаемость; негативизм, немотивированное упрямство, раздражительность, склонность к аффектам, агрессивность, жесткость, драчливость, конфликтность, робость, легкая подчиняемость, тревожность, обидчивость, впечатлительность, замкнутость, стремление к одиночеству, уверен, вежлив, доброжелателен

Заключение педагога – психолога:

**Согласие родителей (законных представителей)
обучающегося на проведение психолого – педагогического обследования
специалистами психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №1 г. Выборга»**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

Выражаю согласие на проведение психолого – педагогического обследования моего ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

Давая такое согласие, я подтверждаю, что я действую по собственной воле и в интересах моего ребенка.

«_____» _____ 20____ г./

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Муниципальное образование
«Выборгский район» Ленинградской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 г. Выборга»
(МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»)

Представление воспитанника на психолого – педагогический консилиум

1. Общие сведения

ФИО:

Дата рождения:

Год поступления в ДОУ:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

2. Оценка особенностей развития воспитанника

Социально - коммуникативное развитие.

Познавательное развитие.

Речевое развитие.

Художественно – эстетическое развитие.

Физическое развитие.

Выводы.

Дата:

Председатель ПМПК	_____	Науккаринен Е.Ю.
Заместитель председателя	_____	Виноградова Н.Р.
Учитель - дефектолог	_____	Быкова Н.В.
Учитель - дефектолог	_____	Смирнова Н.В.
Учитель - логопед	_____	Алтынова О.П.
Учитель - дефектолог	_____	Глявина М.А.
Учитель - логопед	_____	Фролова М.А.
Учитель - дефектолог	_____	Зайцева В.А.
Педагог - психолог	_____	Калачикова Г.М.

_____ / _____
подпись ФИО родителя (законного представителя)